

Convention Bureau Wallonie-Bruxelles,

Un département de l'Office de Promotion du Tourisme
Nadine VERHEYE - eMail : nadine.verhey@opt.be
Rue Saint Bernard 30 - 1060 BRUXELLES
Tél.: 02/504.02.35 - Fax : 02/513.95.66

Coordonnées de la ressource [0]

CATÉGORIE : BUSINESS HOTELS

- CHAIN HOTEL FARM
 CASTLE HERITAGE BUILDING
 INDEPENDENT/PRIVATELY OWNED HOTEL

Veillez joindre à ce questionnaire à transmettre à l'O.P.T. - Service MICE, une diapositive (24x36mm, minimum), un document numérisé «haute définition» ou une photo (10x15cm, minimum) couleur récente et de bonne qualité de votre établissement.
Veillez mentionner le Copyright de la photo. Seules les photos accompagnées du copyright seront publiées sur notre site Internet et dans nos brochures. Pour tout renseignement, téléphonez au 02/504 02 35 - email : nadine.verhey@opt.be

Veillez CORRIGER et/ou COMPLETER les données reprises sur ce document.
Ceci vous permet une insertion GRATUITE dans nos brochures MICE ainsi que sur notre site Internet (www.meetingpointbelgium.be) + un lien vers votre site.



Copyright obligatoire :

PROVINCE :
COMMUNE :
NOM :
ADRESSE : ,
TÉLÉPHONE :
FAX :
E-MAIL :
WEBSITE :

1. SITUATION.  En Ville  Zone Verte

2. NOMBRE TOTAL DE SALLES :






TYPE DE SALLE DE RÉUNION	Nombre de salles	Capacité de la plus grande salle		Capacité globale	
Auditoire (gradin)			pers.		pers.
Style théâtre/concert (plain-pied)			pers.		pers.
Style école/séminaire			pers.		pers.
U-shape			pers.		pers.
Board-room			pers.		pers.
Banquet/dîner			pers.		pers.
Cocktail/réception			pers.		pers.
Espace d'exposition		surface	m ²	surface	m ²

-  à km de la gare la plus proche
 à km de l'aéroport de Bruxelles National
à km de l'aéroport de Bruxelles Sud (Charleroi)















3. DESCRIPTIF. (définissez, en maximum 250 caractères, le type, la qualité et le cadre de votre établissement)

4. EQUIPEMENTS

EQUIPEMENTS SALLES

-  Lumière du jour
 Cabines de traduction fixes
 Cabines de traduction mobiles
 Air-conditionné
 Matériel didactique sur place
 Matériel didactique sur demande
 PC, INTERNET

FACILITÉS

-  Catering interne (cuisine/traiteur)
 Traiteur externe
 Restaurant
 Room Service
 Parking de places
 Activités incentive
 Piscine couverte
 Piscine en plein air
 Equitation
 Tennis
 Squash
 Golf
 Vélo
 Fitness
 Sauna
 Thalasso

5. PERSONNE DE CONTACT (données non diffusées - utilisation interne uniquement)

Nom et fonction : -

Tél. :

Rue et n° :

Fax :

Code Postal et Localité :

E-MAIL :

Nom + Signature :

Fait à, le .. / .. /

(personne qui complète ce formulaire)

(précédée de la mention: "lu et approuvé")